

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании совета гимназии
Протокол от 27.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»
И.С. Войтко
Приказ от 01.09.2014 г. № 234

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
Протокол от 18.08.2014 г. № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании совета учащихся
Протокол от 18.08.2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном туристско-краеведческом музее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Основная задача школьного туристско-краеведческого музея (далее - музей) – развитие сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов музея, имеющих историческую и воспитательную ценность.

1.3. Музей является базой для проведения практических занятий с учащимися.

1.4. Музей создан на основе археологических, иных вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов, собранных учащимися, учителями, родителями (законными представителями), как результат многолетних исследований истории Учреждения, города.

1.5. В фонде музея целенаправленно собираются, учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные материалы (подлинные документы и экспонаты).

1.6. Учет и хранение фонда музея ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Профиль музея определяется основными задачами Учреждения.

II. Цели и задачи музея

2.1. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-правовых качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися

практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

2.3. Основными задачами музея являются:

- оказание помощи педагогическому коллективу в вопросе гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- пополнение, сохранение фонда музея, воспитание у учащихся бережного отношения к нему;
- оказание содействия учащимся в использовании экспозиции и фонда музея в образовательной деятельности, а также в воспитательной работе Учреждения;
- выявление, сбор, изучение и хранение музейного фонда.

III. Направления работы музея

В соответствии со своим профилем и задачами музей организует работу по следующим направлениям:

3.1. Поисково – исследовательское:

- проведение поисковой, исследовательской работы для пополнения музейного фонда;
- установление контактов с бывшими работниками и выпускниками Учреждения.

3.2. Экскурсионно – лекторская работа:

- создание и регулярное обновление экспозиции и тематических выставок;
- проведение экскурсионно – лекторской работы среди учащихся Учреждения и других образовательных учреждений города.

IV. Организация деятельности музея

4.1. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Организация деятельности музея осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Ответственность за сохранность музейного фонда возлагается на руководителя музея, назначенного приказом директора Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения создает необходимые условия для обеспечения сохранности фонда музея, его целевого использования.

V. Содержание и формы работы

5.1. Для развития и функционирования музея привлекаются учащиеся 5-11 классов Учреждения. Педагогическое руководство работой музея осуществляет руководитель музея.

5.2. Музей проводит работу по учету, хранению, изучению экспонатов музея.

5.3. Основные формы работы музея:

- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию,

- социализации учащихся;
- создание, оформление и регулярное обновление экспозиции и тематической выставки;
 - подготовка и проведение экскурсий для учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения;
 - оказание методической помощи в подготовке к научно - практическим конференциям;
 - подготовка публикаций в средствах массовой информации;
 - пополнение фондов музея путем организации исследований, экспедиций, установления контактов с различными организациями, музеями города и республики;
 - изучение собранного материала, обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета;
 - оказание содействия педагогическим работникам в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем музея. Инвентарная книга пронумеровывается и прошнуровывается.

6.2. Фонд музея делится на основной (подлинные материалы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

6.3. Ответственность за сохранность фонда музея несет руководитель музея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и здоровью людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

VII. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

7.3. Текущую работу музея осуществляет музейный актив из числа учащихся и педагогических работников Учреждения.